OBJETO: "REALIZAR LA INTERVENTORÍA INTEGRAL: TÉCNICA, OPERATIVA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y JURÍDICA, AL CONTRATO SUSCRITO POR LA SECRETARÍA DISTRITAL DE PLANEACIÓN -SDP- PARA "APLICAR LA FICHA DE CARACTERIZACIÓN SOCIOECONÓMICA CON BASE EN LA METODOLOGÍA SISBÉN IV EN LA MODALIDAD A LA DEMANDA, INCLUIDOS LOS CASOS QUE RESULTEN POR ACCIONES DE TUTELA".

	FORMATO
	HOJA DE VIDA

NOMBRE DEL PROPONENTE: CONSORCIO CONSULTORES 9010

CARGO PARA DESEMPEÑAR EN EL PROYECTO: Apoyo de sistemas y bases de datos

1. DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	**SEGUNDO APELLIDO**	**NOMBRES**
DIAZ	VEGA	CRISTHIAN DAVID

DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**NACIONALIDAD**	
1.007.432.901	COLOMBIANO	
FECHA DE NACIMIENTO	**LUGAR DE NACIMIENTO**	**ESTADO CIVIL**
19/jun/2000	MALAGA SANTANDER	
DIRECCION RESIDENCIA	**CIUDAD**	**TELEFONO**
CARRERA 20 # 182-60	BOGOTA	3043874185

2. INFORMACION ACADEMICA

1. EDUCACION SUPERIOR

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONLOGICO EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA: "TC" (TECNICA), "TL" (TECNOLOGICA ESPECIALIZADA), "UN" (UNIVERSITARIA), "ES" (ESPECIALIZADA) MG" (MAESTRIA O MAGISTER), "DC" (DOCTORADO O PHD)

MODALIDAD ACADEMICA	**FECHA DE TERMINACION**		**GRADUADO**		**NOMBRE DE LOS ESTUDIOS Y ESTABLECIMIENTO**
	MES	**AÑO**	**SI**	**NO**	
TC	11	2017	X		TECNICO EN SISTEMAS SENA

PROFESION O TITULO	**No. DE LA MATRICULA O TARJETA PROFESIONAL**

2.1 OTROS ESTUDIOS*

NOMBRE	**ESTABLECIMIENTO**	**HORAS**	**AÑO**
		N.A.	

3. EXPERIENCIA LABORAL (EMPLEOS O CONTRATOS)

EMPRESA O ENTIDAD	**FECHA INGRESO**		**FECHA RETIRO**		**TIPO ****		**TIEMPO AÑOS**
	MES	**AÑO**	**MES**	**AÑO**	**GENE**	**ESPECIF**	
INGEPLAN	08	2023	9	2024		X	1,07
CONSORCIO INGEALDEIC	02	2022	3	2023	x		1,00
						Total:	**2,07**

4. PUBLICACIONES, INVESTIGACIONES E IDIOMAS

1. PUBLICACIONES E INVESTIGACIONES REALIZADAS:

N.A.

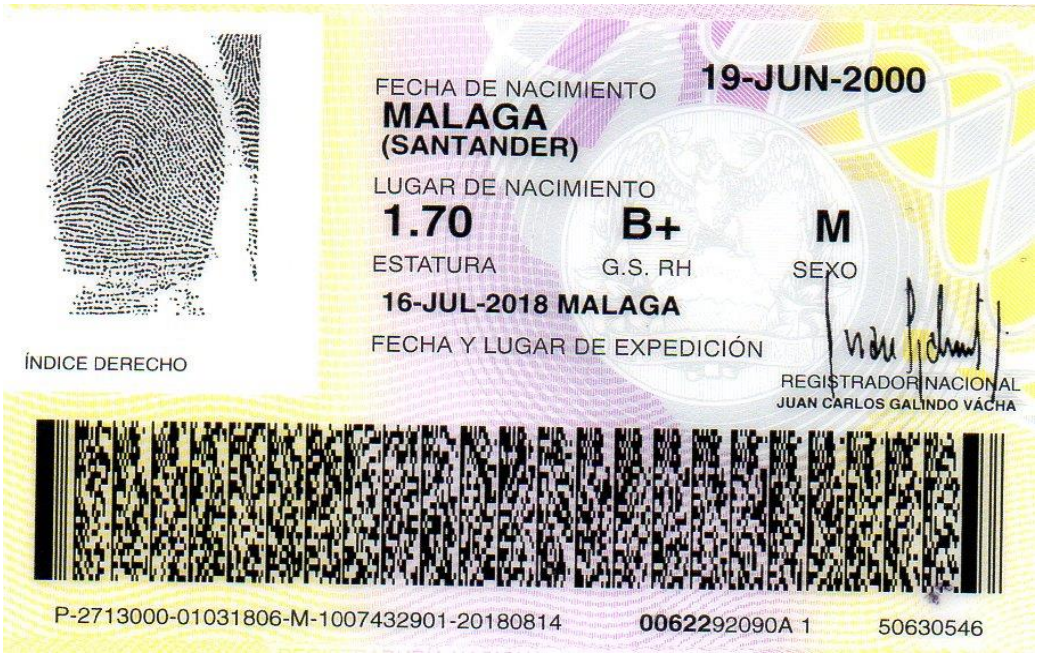
2. ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, Y ESCRIBE DE FORMA REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB):

N.A.

FIRMA 

CRISTHIAN DAVID DIAZ VEGA


REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
CÉDULA DE CIUDADANÍA
NÚMERO 1.007.432.901
DIAZ VEGA
APELLIDOS
CRISTHIAN DAVID
NOMBRES
FIRMA


ÍNDICE DERECHO
FECHA DE NACIMIENTO 19-JUN-2000
MALAGA
(SANTANDER)
LUGAR DE NACIMIENTO
1.70
ESTATURA
B+
G.S. RH
M
SEXO
16-JUL-2018 MALAGA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN
REGISTRADOR NACIONAL
JUAN CARLOS GALINDO VÁCHA
P-2713000-01031806-M-1007432901-20180814
0062292090A 1
50630546

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento de la Ley 119 de 1994 y en atención a que

CRISTHIAN DAVID DIAZ VEGA

Con Tarjeta de Identidad No. 1.007.432.901

Cursó y aprobó el programa de Formación Profesional Integral y cumplió con las condiciones requeridas por la entidad, le confiere el

Título de

TÉCNICO EN

SISTEMAS

En testimonio de lo anterior, se firma el presente Titulo en Málaga, a los diecisiete (17) días del mes de noviembre de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
RODOLFO MARTINEZ PEREZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
MALAGA - SANTANDER - COLOMBIA
RODOLFO MARTINEZ PEREZ
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

34011680 - 17/11/2017
No y FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo e número 9545001140657TI1007432901C.

Calle 104a # 47a-58
Bogotá, Colombia
Email: info@ingeplan.co
Tel: 6016754055

INGEPLAN.CO PROYECTOS S.A.S.

NIT. 900.585.029 - 8

CERTIFICA QUE:

El señor **CRISTHIAN DAVID DIAZ VEGA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.432.901 de Málaga, labora con nosotros desde el pasado 11 de agosto de 2023 a la fecha, por medio de un contrato a término fijo, desempeñándose como **AUXILIAR TIC** desarrollando las siguientes funciones:

- Establecer niveles de calidad que permita formular planes de evaluación y seguimiento para el cumplimiento de objetivos propuestos.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo, telecomunicaciones, redes e infraestructura tecnológica de la empresa.
- Desarrollar y planificar la estructura de sistemas de información y bases de datos para asegurar su funcionalidad y seguridad.
- Administrar y mantener bases de datos relacionales y no relacionales, asegurando la integridad y disponibilidad de la información.
- Evaluar y optimizar el rendimiento de las bases de datos aplicando las mejoras necesarias.
- Utilizar herramientas que faciliten la recopilación, el procesamiento y el análisis de grandes volúmenes de datos.
- Aplicar nuevas tecnologías y herramientas para mejorar la gestión de los datos y el análisis estadístico.

Durante este tiempo ha demostrado ser una persona responsable y cumplidor de sus deberes.

La presente se expide en la ciudad de Bogotá a solicitud del interesado el seis (06) de septiembre de 2024

Cordialmente,

SANDRA CAROLINA CARDOZO PEREZ

Firmado digitalmente por SANDRA CAROLINA CARDOZO PEREZ

SANDRA CAROLINA CARDOZO
C.C. 52.778.495
REPRESENTANTE LEGAL

CONSORCIO INGEALDEIC
NIT 901.605.438-8

Calle 104a # 47a-58
Bogotá, Colombia
Email: info@ingeplan.co
Tel: 6016754055

CONSORCIO INGEALDEIC

NIT. 901.605.438-8

CERTIFICA QUE:

El señor **CRISTHIAN DAVID DIAZ VEGA,** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.007.432.901 de Málaga, laboró para la organización desde el 03 de febrero de 2022 hasta el 30 de marzo de 2023, desempeñó el cargo de **AUXILIAR TIC** desarrollando las siguientes funciones:

- Establecer prioridades, procesos y proyectos informáticos que permitan alinearse a las necesidades y riesgos de la organización.
- Apoyar del plan estratégico, operativo y de gestión con las diferentes jefaturas del área informática.
- Garantizar el establecimiento de prioridades, procesos y proyectos informáticos necesarios en los cambios procesales de trabajo.
- Asegurar la continuidad de la infraestructura tecnológica.
- Garantizar el correcto funcionamiento de los equipos de cómputo, telecomunicaciones, redes e infraestructura tecnológica de la empresa.
- Realizar el plan de soporte y mantenimiento a la infraestructura tecnológica.
- Responder por los equipos y herramientas de oficina que le sean asignados, procurando su cuidado y buen uso.

Durante este tiempo ha demostró ser una persona responsable y cumplidora de sus deberes.

La presente se expide a solicitud del interesado a los seis (06) días del mes de mayo de 2023

Cordialmente,

SANDRA CAROLINA CARDOZO PEREZ

Firmado digitalmente por SANDRA CAROLINA CARDOZO PEREZ

SANDRA CAROLINA CARDOZO
C.C. 52.778.495
REPRESENTANTE LEGAL